

LMN NHỮNG ĐỨA TRẺ VUI VẺ

Số: /BC-LMNNĐTVV

Tân Mỹ, ngày 4. tháng 11 năm 2025

**BÁO CÁO TỰ KIỂM TRA**

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-GDDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2025 của Trường phòng Văn hóa – Xã hội phường Tân Mỹ về kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường ngoài công lập, chủ cơ sở/nhóm trưởng các nhóm lớp độc lập về hồ sơ pháp lý, công tác công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

LMN Những đứa trẻ vui vẻ báo cáo kết quả tự kiểm tra trách nhiệm của hiệu trưởng/nhóm trưởng về hồ sơ pháp lý, công tác công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

**I. Đặc điểm tình hình năm học 2025-2026**

**1. Quy mô nhóm lớp**

- Tổng số nhóm/lớp đang hoạt động: **02, Nhà trẻ (19-36 tháng) và mẫu giáo (3-5 tuổi)**
- Tổng số trẻ: 40 trẻ
  - 18 bé trai
  - 22 bé gái

**2. Nhân sự**

- Tổng số CB-GV-CNV: 13

Trong đó:

+ Cán bộ Quản lý: 1 người

+ Giáo viên: 6

+ Bảo mẫu: 1

+ Cấp dưỡng: 1

+Lao công: 1

+ Kế toán: 1

+Văn phòng: 1

+Nhân viên chăm sóc: 1

+ Thừa: Không

+ Thiếu: Không

Danh sách

STT	HỌ TÊN	TRÌNH ĐỘ	CHỨC DANH	PHỤ TRÁCH	Điện thoại
1	Phạm Thị Ngọc Anh	Đại học	Quản lý		0938260699
2	Trần Thị Thanh Nguyên	ĐSPMN	Nhóm trưởng (Giáo viên)	NT	
3	Lê Thị Kim Anh	CĐSPMN	Giáo viên	MG	
4	Trần Thị Cẩm Nhung	CĐSPMN	Giáo viên	MG	

5	Trần Thị Thủy Tiên	ĐHSPMN	Giáo viên (Nghỉ thai sản)	NT	
6	Trà Thị Hồng Cẩm	ĐHSPMN	Giáo viên	NT	
7	Nguyễn Thị Mỹ Xuân	Trung cấp	Bảo mẫu	NT	
8	Võ Thị Thục Đoan	Cao đẳng	Văn phòng		
9	Hoàng Thị Cẩm Vi	Đại học	Nhân viên chăm sóc	MG	
10	Võ Thị Kim Hòa	ĐHSPMN	Giáo viên	MG	
11	Phạm Thị Nhung	Đại học	Kế toán		
12	Phạm Thị Hòa	12/12	Cấp dưỡng		
13	Phạm Thị Thủy	12/12	Phụ bếp		

**- Nhân viên:**

Nhân viên: Có hợp đồng theo quy định của pháp luật

## II. NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA (CHI TIẾT, RÕ THEO TT 09/2024)

### 1. HỒ SƠ PHÁP LÝ

#### 1.1. Hồ sơ pháp lý của cơ sở

- Quyết định thành lập số 218/QĐ-UBND ngày 18/8/2023
- Quyết định cho phép hoạt động giáo dục.
- Hồ sơ nhân sự (bằng cấp, hợp đồng, lý lịch, khám sức khỏe).
- Hồ sơ PCCC, ATTP, y tế học đường.
- Hồ sơ kiểm định cơ sở vật chất.
- Biển tên trường đúng mẫu, niêm yết đầy đủ.

→ **Kết luận:** Hồ sơ pháp lý đầy đủ, đúng và hợp lệ.

### 2. HỒ SƠ CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024

#### 2.1. Công khai các thông tin chung về cơ sở giáo dục (MỤC 1–8 TT09)

##### (1) Tên cơ sở giáo dục

- LMN Những Đứa Trẻ Vui Vẻ

##### (2) Địa chỉ – liên hệ

- Địa chỉ: Số 12, đường số 9, KDC Phú Mỹ, phường Tân Mỹ, thành phố HCM
- Điện thoại: 0877787006
- Email: [nhungduatrevuive123@gmail.com](mailto:nhungduatrevuive123@gmail.com)
- Hình thức công khai:
  - Bảng tin tại trường
  - Website: [www.nhungduatrevuive.edu.vn](http://www.nhungduatrevuive.edu.vn)

### (3) Loại hình – tổ chức quản lý

- Loại hình: Nhóm trẻ độc lập tư thực
- Quản lý trực tiếp: UBND phường Tân Mỹ – PHòng VH-XH
- Chủ cơ sở: Phạm Thị Ngọc Anh,
- Không có vốn đầu tư nước ngoài.

### (4) Sứ mệnh – tầm nhìn – mục tiêu

- Sứ mệnh: Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, yêu thương và phát triển hài hòa.
- Mục tiêu:
  - Nuôi dưỡng – chăm sóc – giáo dục trẻ theo Chương trình GDMN 2024.
  - Phát triển toàn diện 5 lĩnh vực.
  - Tăng cường phối hợp gia đình – nhà trường.

### (5) Tóm tắt quá trình phát triển

- Thành lập năm 2023.
- Năm 2024–2025: ổn định tổ chức, hoàn thiện cơ sở vật chất.
- Năm 2025–2026: mở rộng thêm nhóm Mẫu giáo và tăng sĩ số.

### (6) Người đại diện pháp luật

- Họ tên: Phạm Thị Ngọc Anh
- Chức vụ: Quản lý
- Số điện thoại: 0938260699, email: mynameisngocanh@gmail.com
- Nhiệm vụ: đại diện pháp lý, điều hành hoạt động cơ sở.

### (7) Tổ chức bộ máy

- Sơ đồ tổ chức: Quản lý → Nhóm trưởng → Giáo viên – Nhân viên → Cấp dưỡng.
- Các quyết định:
  - Quyết định bổ nhiệm quản lý
  - Quy chế tổ chức hoạt động
  - Quyết định phân công nhiệm vụ
- Tất cả hồ sơ được lưu bản cứng và bản mềm.

### (8) Văn bản nội bộ

- Quy chế dân chủ
- Quy chế tài chính
- Chính sách phát triển đội ngũ
- Kế hoạch tuyển dụng
- Nội quy – quy định các bộ phận

→ **Kết luận:** Thực hiện công khai đầy đủ theo đúng 8 nhóm mục TT09.

### 2.2. Công khai công tác thu, chi tài chính

Tình hình thu – chi năm tài chính 2024–2025

T	Chỉ số đánh giá	2024	2023
	Biên độ hoạt động trung bình 3 năm		
	Chỉ số tăng trưởng bền vững		

Kết quả thu chi hoạt động

T	Chỉ số thống kê	Năm 2024	Năm 2023
	<b>TỔNG THU HOẠT ĐỘNG</b>	<b>1,839,086,846</b>	<b>144,762,202</b>
	Hỗ trợ chi thường xuyên từ nhà nước/ nhà đầu tư		
	Thu giáo dục và đào tạo	1,838,751,845	144,761,869
	Học phí , lệ phí từ người học	1,838,160,545	144,636,669
	Hợp đồng, tài trợ từ NSNN		
	Hợp đồng, tài trợ từ bên ngoài		
	Thu khác	591,300	125,200
II	Thu Khoa học và công nghệ		
	Hợp đồng, tài trợ từ NSNN		
	Hợp đồng, tài trợ từ bên ngoài		
	Thu khác		
V	Thu khác (thu nhập ròng)	335,001	333
	<b>TỔNG CHI HOẠT ĐỘNG</b>	<b>1,742,693,246</b>	<b>127,200,330</b>
	Chi lương, thu nhập	1,345,804,948	113,773,082
	Chi lương, thu nhập của giảng viên	1,345,804,948	113,773,082
	Chi lương, thu nhập cho cán bộ khác		
I	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	391,242,958	13,427,248
	Chi cho đào tạo	13,175,000	
	Chi cho nghiên cứu		
	Chi cho phát triển đội ngũ		
	Chi phí chung và chi khác	378,067,958	13,427,248

III	Chi hỗ trợ người học		
1	Chi học bổng và hỗ trợ học tập		
2	Chi hoạt động nghiên cứu		
3	Chi hoạt động khác		
IV	Chi khác	5,645,340	
C	<b>CHÊNH LỆCH THU CHI</b>	<b>96,393,600</b>	<b>17,561,872</b>

## 2. Các khoản thu và mức thu năm học 2025–2026

KHOẢN THU	MỨC THU	HÌNH THỨC THU	CÔNG KHAI
Học phí	7.150.000/tháng	Chuyển khoản	Đã công khai trước khi năm học bắt đầu
Tiền ăn	60.000/ngày	Chuyển khoản	Đã công khai trước khi năm học bắt đầu
Tiền cơ sở vật chất	4.000.000 /năm	Chuyển khoản	Đã công khai trước khi năm học bắt đầu
Đồng phục+balo	200.000/1 bộ	Chuyển khoản	Đã công khai trước khi năm học bắt đầu
Nguyên vật liệu học cụ	2.500.000/năm	Chuyển khoản	Đã công khai trước khi năm học bắt đầu

→ Các khoản thu đều được phụ huynh đồng tình bằng cách đăng ký cho con học tại LMN Những Đứa Trẻ Vui Vẻ

## 3. Chính sách miễn giảm

- Có miễn giảm cho đối tượng con nhân viên từ 80-100% học phí
- Giảm học phí cho bé có anh chị em theo học từ 5%
- Giảm học phí 12% cho PH chọn hình thức đóng học phí cả năm học

## 4. Số dư quỹ

- Quỹ phúc lợi khen thưởng: 300.000.000 đồng
- Quỹ hoạt động: 100.000.000 đồng
- Quỹ dự phòng rủi ro: 300.000.000 đồng

## 2.3. Công khai nội dung riêng theo bậc học mầm non

### A. Điều kiện bảo đảm chất lượng

#### 1. Đội ngũ

- Giáo viên đạt chuẩn 100%
- Tỷ lệ GV/trẻ:

- o Nhà trẻ: Đúng quy định 1/4
- o Mẫu giáo: Đúng quy định 1/4

## 2. Cơ sở vật chất

- Số phòng học: 02
- Sân chơi: có
- Thiết bị tối thiểu: đủ theo danh mục Bộ GDĐT 2024
- Camera: 100% lớp và khu bếp
- Khu bếp 1 chiều: đạt
- Nhà vệ sinh: riêng cho từng nhóm

## 3. Kết quả kiểm định chất lượng

- Tự đánh giá cấp độ 1 – hoàn thành tốt.

## B. Kế hoạch và kết quả giáo dục

### 1. Kế hoạch năm học 2025–2026

- Chủ đề năm học: “An toàn – yêu thương – phát triển năng lực”
- Thực hiện chương trình GDMN 2025
- Các nội dung trọng tâm:
  - o Đảm bảo an toàn tuyệt đối
  - o Tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm
  - o Theo dõi sự phát triển qua hồ sơ giáo dục cá nhân
  - o Tăng cường phối hợp phụ huynh

### 2. Kết quả chăm sóc – nuôi dưỡng – giáo dục năm 2024–2025

- Tỷ lệ chuyên cần: 92%
- Sức khỏe: 96% trẻ đạt kênh A
- Phát triển 5 lĩnh vực:
  - o Thể chất: 95% đạt
  - o Nhận thức: 92%
  - o Ngôn ngữ: 90%
  - o TC-XH: 97%
  - o Thẩm mỹ: 94%

### 3. Cơ sở KHÔNG giảng dạy chương trình nước ngoài.

## III. Cơ sở vật chất

### 1. Các chỉ số đánh giá về cơ sở vật chất

#### 7. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

Vị trí	Tên phòng	Số lượng	Diện tích m <sup>2</sup>	Diện tích nhà vệ sinh m <sup>2</sup>
Tầng trệt	Sân chơi ngoài trời	01	100m <sup>2</sup>	-

Vị trí	Tên phòng	Số lượng	Diện tích m <sup>2</sup>	Diện tích nhà vệ sinh m <sup>2</sup>
	Sảnh đón	01	33,5m <sup>2</sup>	-
	Văn phòng	01	12m <sup>2</sup>	-
	Nhóm ghép 19-36 tháng	01	49m <sup>2</sup>	7m <sup>2</sup>
<b>Tầng 1</b>	Phòng chức năng	01	29m <sup>2</sup>	8m <sup>2</sup>
	Phòng y tế	01	12m <sup>2</sup>	-
<b>Tầng 2</b>	Lớp mẫu giáo ghép Mầm và Chồi	01	72m <sup>2</sup>	12m <sup>2</sup>
	Phòng nhóm trưởng	01	12m <sup>2</sup>	-
	Nhà vệ sinh người lớn	01	7m <sup>2</sup>	-
<b>Tầng 3</b>	Khu vực bếp	01	43m <sup>2</sup>	-
	Phòng nhân viên	01	8m <sup>2</sup>	-
	Khu giặt rửa	01	10m <sup>2</sup>	-

Khuôn viên cơ sở có tường bao quanh đảm bảo an toàn và tính mỹ quan của Lớp Mầm Non Những Đứa Trẻ Vui Vẻ; có bảng tên cơ sở được thực hiện theo đúng quy định tại Điều 4, Chương I của Thông tư 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phòng học thoáng mát và tiện di chuyển. Tòa nhà được thiết kế và bố trí các phòng học tập trung. Cơ sở vật chất, trang thiết bị cho từng khu vực được lựa chọn và cập nhật thường xuyên theo đúng mục đích sử dụng. Tất cả các khu vực đều được trang bị máy điều hòa, đảm bảo an toàn cho trẻ.

#### **7.1. Nhóm Trẻ ghép (19 - 36 tháng): số phòng: 01**

- Diện tích: 49m<sup>2</sup> được lát sàn gỗ và các thiết bị: bàn, ghế, kệ đồ chơi phù hợp lứa tuổi; có máy điều hòa nhiệt độ.

- Đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho trẻ được trang bị theo Thông tư 01/2015/TT-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Diện tích nhà vệ sinh: 8m<sup>2</sup> (01 phòng) được trang bị 02 bồn cầu ; 02 bồn tiểu cho bé trai; 02 bồn rửa tay, 02 xô có tay vịn và 01 sàn rửa.

#### **7.2. Lớp Mẫu Giáo ghép (3 - 4 tuổi) và (4 - 5 tuổi): số phòng: 01**

- Diện tích phòng học: 72m<sup>2</sup> được lát sàn gỗ và các thiết bị: bàn, ghế, kệ đồ chơi phù hợp lứa tuổi; có máy điều hòa nhiệt độ.

- Đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho trẻ được trang bị đầy đủ, phù hợp lứa tuổi của trẻ theo Thông tư 01/2015/TT-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà vệ sinh của trẻ được bố trí trong lớp học, có khu vệ sinh dành cho bé trai và bé gái riêng. Mỗi phòng vệ sinh đều trang bị đầy đủ các thiết bị vệ sinh cho trẻ: 02 bồn cầu, 02 bồn rửa tay, sàn rửa. Riêng phòng vệ sinh của bé trai có trang bị thêm 02 bồn tiểu cho trẻ.

### 7.3. Khu vực bếp: Diện tích 43m<sup>2</sup>

- Nhà bếp được bố trí, sắp xếp theo quy trình bếp 1 chiều;

- Được trang bị các trang thiết bị, đồ dùng chế biến thức ăn cho trẻ và tủ bảo quản thực phẩm, cụ thể: 02 bồn rửa rửa chén, 02 bồn rửa thực phẩm, 01 bồn rửa vo gạo, tủ lạnh, bàn xắt thái, tủ chờ nấu, bếp nấu, bàn chia, tủ đồ dùng, đồ dùng nấu ăn và đồ dùng ăn uống của trẻ.

7.4. Phòng y tế: được trang bị bồn rửa tay, tủ sơ cấp cứu, giường y tế, cân sức khỏe, nước đo chiều cao và các trang thiết bị phù hợp.

7.5. Phòng nhóm trưởng: Bàn làm việc, máy tính có mạng nối internet.

7.6. Văn phòng: Bàn hội họp, tủ hồ sơ, máy tính có mạng nối internet, tủ học cụ.

7.7. Phòng chức năng: bàn, ghế tổ chức các hoạt động giáo dục nghệ thuật.

7.8. Phòng nhân viên: giá treo quần áo, tủ đồ dùng cá nhân, chiếu, gối.

7.9. Sân đón: được trang bị các đồ chơi phù hợp lứa tuổi của trẻ và đảm bảo an toàn.

## V. Kiến nghị

Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo phường Tân Mỹ tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn chuyên sâu về việc công khai thông tin theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, nhằm giúp các cơ sở ngoài công lập thực hiện thống nhất và hiệu quả hơn.

### THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)

